

Министерство образования и науки  
Хабаровского края  
Краевое государственное автономное  
образовательное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования  
**«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**  
(КГАОУ ДПО ХК ИРО)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе комплексного  
сопровождения профессионального  
развития педагогических кадров

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного  
автономного образовательного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
**«Хабаровский краевой институт  
развития образования»**



Н.И. Щелкун  
2021 г.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел комплексного сопровождения профессионального развития педагогических кадров (далее – Отдел) является структурным подразделением центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Центр) краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно директору центра.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела, директора центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, уставом Института, локальными нормативными правовыми актами Института, Положением о центре, а также настоящим Положением.

## 2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудники отдела:

- начальник отдела;
- старшие методисты.

2.3. Положение и должностные инструкции отдела разрабатываются начальником отдела, согласовываются с директором центра, проректором по учебно-методической работе и утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Цель деятельности Отдела – информационно-методическое и организационно-методическое сопровождение непрерывного профессионального развития работников системы образования края, повышения кадрового потенциала руководителей и педагогических работников, оказания адресной помощи в их профессиональном развитии в соответствии с меняющимися условиями профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Задачи отдела:

- организация информационного и методического сопровождения деятельности региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- создание условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и руководящего состава образовательных организаций, в том числе с обеспечением максимальной индивидуализации процесса;
- выявление и продвижение эффективных моделей педагогических практик, тиражирование передового опыта лучших педагогов и управленческих кадров, в том числе, через развитие профессиональных сообществ;
- развитие сетевого взаимодействия между различными организациями, проведение стажировок;
- организация, проведение и научно-методическое сопровождение конкурсного движения;
- содействие в реализации федеральных, региональных проектов, программ в сфере образования с целью обеспечения качества образования.

## 4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Анализ профессиональных потребностей педагогических работников, специалистов муниципальных методических служб.

4.2. Анализ деятельности муниципальных методических служб.

4.3. Проведение экспертизы программ, проектов, методических и дидактических продуктов педагогической деятельности для их дальнейшей трансляции;

4.4. Организационно-методическое сопровождение исследований и мониторинговых процедур на региональном и федеральном уровне (в рамках полномочий).

4.5 Информирование субъектов региональной системы образования о результатах исследований в сфере общего образования с помощью региональных информационных ресурсов в сети Интернет.

4.6. Формирование системы комплексного методического сопровождения освоения программ дополнительного профессионального педагогического образования, в том числе программ из федерального реестра, педагогическими работниками и управленческими кадрами с использованием персонифицированных образовательных маршрутов, составленных на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, включая сетевые формы реализации программ;

4.7. Информационно-методическое сопровождение муниципальных методических служб, образовательных организаций, в том числе входящих в инновационную инфраструктуру Хабаровского края, молодых специалистов и их наставников в процессе профессионального развития;

4.8. Фасилитация переноса приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую (управленческую) практику, выявление, систематизация, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик;

4.9. Создание и развитие распределенной сети муниципальной методической поддержки, муниципальных тьюторов.

4.10. Организация методического сопровождения в процессе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов по программам ДППО из федерального реестра.

4.11. Создание и ведение базы данных лучших педагогов, в том числе молодых специалистов и их наставников, а также экспертов по разным направлениям деятельности.

4.12. Публикация учебно-методических и методических материалов по направлениям деятельности отдела.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений Института и внешних организаций информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

5.2. Привлекать работников структурных подразделений Института для подготовки проектов распорядительных актов, а также для осуществления

мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными функциями.

5.3. Вносить предложения руководству Института по организации корпоративной среды и налаживанию партнерских отношений с внешними организациями.

5.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

Обязанности отдела:

5.5. Исполнять задачи, функции, возложенные на отдел, настоящим положением.

5.6. Выполнять приказы и распоряжения ректора Института.

5.7. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, несет начальник отдела.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

7.2. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.


## 8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

8.1. В Положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.

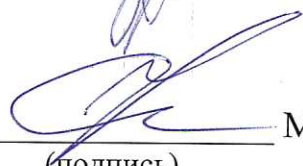
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) З.А. Богомаз

СОГЛАСОВАНО:

Директор центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) М.В. Кацупий